

๑

บันทึกรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕
ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจางลาน

ผู้เข้าร่วมประชุม ๕๒ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมหมาย ศิริอนันต์	นายก อบต.จางลาน	สมหมาย ศิริอนันต์	
๒	นายอัมพร ธิมาทาน	รองนายก อบต.จางลาน	อัมพร ธิมาทาน	
๓	นางสาวดวงพร จันท์เอก	รองนายก อบต.จางลาน	ดวงพร จันท์เอก	
๔	นางกรศุณา วริสาร	เลขานุการนายก อบต.จางลาน	กรศุณา วริสาร	
๕	นายเกียรติเกรียงไกร ดอกอินทร์	ปลัด อบต.	เกียรติเกรียงไกร ดอกอินทร์	
๖	นายเอกเทพ เอกทัตต์	รองปลัด อบต.	เอกเทพ เอกทัตต์	
๗	นายจรัสพล อาบทอง	หัวหน้าสำนักปลัด	จรัสพล อาบทอง	
๘	นางชนกพร หนูสิน	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชนกพร หนูสิน	
๙	นางอติศร โสภา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	อติศร โสภา	
๑๐	นายประภาส ยืนยง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประภาส ยืนยง	
๑๑	นางสาวเปรมสิริ โกมลศรี	นิติกรชำนาญการ	เปรมสิริ โกมลศรี	
๑๒	นายชาคริต หาเนาสุข	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ชาคริต หาเนาสุข	
๑๓	นางยุวดี ทองอ่อน	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ยุวดี ทองอ่อน	
๑๔	นายไชยกาล จรรยาเลิศ	นักทรัพยากรบุคคลฯ	ไชยกาล จรรยาเลิศ	
๑๕	นางสาวชรัญญา บุญตา	จพง.ธุรการชำนาญงาน	ชรัญญา บุญตา	
๑๖	นางสาวสินีนานฎ ทนงค์	จพง.พัฒนาชุมชนชำนาญงาน	สินีนานฎ ทนงค์	
๑๗	นางสาวณัฏฐิญา ทองคำใส	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	ณัฏฐิญา ทองคำใส	
๑๘	นายวินัย สัมพะวงศ์	จพง.ป้องกันฯชำนาญงาน	วินัย สัมพะวงศ์	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๙	นางลำดวน เต็มโคตร	เจ้าพนักงานการเงินฯ	ลำดวน เต็มโคตร	
๒๐	นางสาวกาญจนา ศิลบุตร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ฯ	กาญจนา ศิลบุตร	
๒๑	นางสาวชนมณีภา ทรัพย์คั่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในฯ	ชนมณีภา ทรัพย์คั่ง	
๒๒	นางลัดดา ธิมาทาน	ครู	ลัดดา ธิมาทาน	
๒๓	นายทองปน โมขศักดิ์	ผช.นักวิเคราะห์	ทองปน โมขศักดิ์	
๒๔	นายสิทธิศานต์ หาเนาสุข	ผช.จพง.การเกษตร	สิทธิศานต์ หาเนาสุข	
๒๕	นายธาดรี บริสุทธิ์	ผช.สันหนากการ	ธาดรี บริสุทธิ์	
๒๖	นายนนทนนท์ ช้องนอก	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	นนทนนท์ ช้องนอก	
๒๗	นายพงษ์พัฒน์ พิมพ์โคตร	พจน.ขับเคลื่อนจักรกลฯ	พงษ์พัฒน์ พิมพ์โคตร	
๒๘	นายฉัตรชัย บุตรแก้ว	พจน.ประจำรถขยะ	ฉัตรชัย บุตรแก้ว	
๒๙	นายสุวิช คำเกา	พจน.ประจำรถขยะ	สุวิช คำเกา	
๓๐	นายยุทธัย ทะนงค์	ผช.จพง.ธุรการ	ยุทธัย ทะนงค์	
๓๑	นายทองดี ประดู่	พจน.ประจำรถขยะ	ทองดี ประดู่	
๓๒	นายอำนาจ หาเนาสุข	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	อำนาจ หาเนาสุข	
๓๓	นางสาวประกายมาศ หน่อปาล์ม	ผช.จพง.ธุรการ	ประกายมาศ หน่อปาล์ม	
๓๔	นายภวัต รังหอม	คนสวน	ภวัต รังหอม	
๓๕	นายอัมพร พวงพันธ์	คนงานทั่วไปประจำรถน้ำ	อัมพร พวงพันธ์	
๓๖	นายสัญญา กลิ่นกล้า	คนงานทั่วไป	สัญญา กลิ่นกล้า	
๓๗	นางวาสนา อองอาจ	คนงานทั่วไป	วาสนา อองอาจ	
๓๘	นายสมภาร สัจจวรรณ	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	สมภาร สัจจวรรณ	
๓๙	นายธีรวัฒน์ มาศิริ	ผช.นายช่างโยธา	ธีรวัฒน์ มาศิริ	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๔๐	นางอรุวารรณ จรรยาเลิศ	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	อรุวารรณ จรรยาเลิศ	
๔๑	นายสุธิต์กิต นรศรี	คณงานทั่วไป	สุธิต์กิต นรศรี	
๔๒	นางสาวบุญณดา บุญมาศ	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	บุญณดา บุญมาศ	
๔๓	นางสาวหฤทัย โสภา	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	หฤทัย โสภา	
๔๔	นางสาวสุภีร์ สารีพันธ์	ผช.จพง.พัสดุ	สุภีร์ สารีพันธ์	
๔๕	นายสุรพงษ์ เคนกุล	ผช.นายช่างไฟฟ้า	สุรพงษ์ เคนกุล	
๔๖	นางสาววิไล วงษ์อาจ	ผช.จพง.สาธารณสุข	วิไล วงษ์อาจ	
๔๗	นายบุญยืน อานนท์	นักการภารโรง	บุญยืน อานนท์	
๔๘	นายวรวิฑูมิ ธิมาทาน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วรวิฑูมิ ธิมาทาน	
๔๙	นายสมคิด อานนท์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สมคิด อานนท์	
๕๐	นางสาวจิตตาภรณ์ กัลยา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	จิตตาภรณ์ กัลยา	
๕๑	นายสมปอง ทิอุทิศ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สมปอง ทิอุทิศ	
๕๒	นายธนาคาร บุตรโท	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ธนาคาร บุตรโท	

๒.ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๓ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เหตุผลไม่เข้าร่วม	หมายเหตุ
๑	นายชาติชาย โกศลวัฒน์	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน	ขาดราชการ	
๒	นางลำดวน เต็มโคตร	เจ้าพนักงานการเงินฯ	ลา	
๓	นางสาวจิราธิภักษ์ บุคธรรม	ครู	ลา	
๔	นางสาวจิราภรณ์ สาระ	คณงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)	ลาคลอด	
๕	นางปัทมา บุตรแสน	ผช.จพง.โภชนาการ	ลา	
๖	นายสมจิตร หาทอง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ไปทำงานนอกสถานที่	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายเกียรติเกรียงไกร ดอกอินทร์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าปีใหม่นี้เราได้คณะผู้บริหารชุดใหม่ ซึ่งเริ่มตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ลำดับต่อไปขอแนะนำคณะผู้บริหารให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ๑. นางกรศุณา วริสาร เลขานุการ นายก อบต.จานลาน ๒. นางสาวดวงพร จันทร์ เอก รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน ๓. นายอัมพร ธิมาทาน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน และท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน นายสมหมาย ศิริอนันต์ ลำดับต่อไปขอเรียนเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจานลานมอบนโยบายการบริหารงานให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติงานต่อไป ขอเรียนเชิญครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานในที่ประชุม
นายสมหมาย ศิริอนันต์
นายก อบต.จานลาน

สวัสดีท่านหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ผมนายสมหมาย ศิริอนันต์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน วันนี้เป็นการประชุมครั้งแรก และเป็นการดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจานลานครั้งแรกของผมเช่นกัน วันนี้เป็นการประชุมมอบนโยบายในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน ให้แก่ข้าราชการ พนักงานจ้างทุกคนเพื่อให้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติงาน
สำหรับวาระที่หนึ่งเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องแรก สืบเนื่องจากการที่ผมได้เข้าประชุมร่วมกับอำเภอเกี่ยวกับการสถานการณ์โรคไวรัสโคโรนา (โควิด ๒๐๑๙) ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการทุกแห่งเตรียมตรวจคัดกรอง ATK เพื่อให้สำนักงานเป็นหน่วยงานที่ปลอดโรคไวรัสโคโรนา หน่วยงานของเราจะต้องเตรียมการในการจัดซื้ออุปกรณ์ในการตรวจคัดกรอง ATK ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
เรื่องแจ้งให้ทราบเรื่องที่สองคือ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ จะมีการออกหน่วยจังหวัดเคลื่อนที่ ณ โรงเรียนบ้านจิก ตำบลไม้กลอน ซึ่งคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการจะต้องเข้าร่วมด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานในที่ประชุม
นายสมหมาย ศิริอนันต์
นายก อบต.จานลาน

สำหรับระเบียบวาระนี้ไม่มีการรับรองรายงานการประชุมเนื่องจากการประชุมครั้งแรก

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ มอบนโยบายการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน

ประธานในที่ประชุม
นายสมหมาย ศิริอนันต์
ตำบลนายก อบต.จานลาน

วันนี้เป็นการประชุมครั้งแรก เพื่อมอบนโยบายการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่สามารถตอบสนองประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใกล้ชิดประชาชนมาก

/ที่สุด...

ที่สุด เป็นความคาดหวังของประชาชน ผมในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน จะทำหน้าที่อย่างเต็มที่และกำกับดูแลนโยบายไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ข้าราชการทุกท่านตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกท่าน จะต้องทำงานตามอำนาจหน้าที่ตามบทบาทภารกิจให้เกิดความสมบูรณ์ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และตอบสนองต่อปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน นโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน มีดังนี้

๑. ให้ข้าราชการและพนักงานจ้างทุกคน ถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

๒. ให้ข้าราชการและพนักงานจ้างทุกคน มาปฏิบัติงานตามวันเวลาที่ทางราชการกำหนด (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) โดยให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๓. การให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการด้วยความเต็มใจ นอบน้อม “บริการด้วยใจ คนไทยยิ้มได้”

๔. ให้มีการบริการประชาชน ณ จุดเดียว (one Stop Service)

๕. ให้ข้าราชการและพนักงานจ้างทุกคนปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบ

๖. ให้ข้าราชการและพนักงานจ้างทุกคนรู้จัก สามัคคีกัน ให้ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กันภายในองค์กร

๗. ห้ามนำความลับของทางราชการออกไปเผยแพร่ หรือสร้างความแตกแยกภายในหน่วยงาน

๘. ห้ามดื่มสุราในสถานที่ราชการ หรือเล่นการพนันในสถานที่ราชการโดยเด็ดขาด

๙. ห้ามข้าราชการหรือพนักงานจ้างเอื้อประโยชน์ให้ผู้รับจ้างไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะรับค่าตอบแทนเป็นเงินหรือสิ่งอื่นใด

๑๐. ห้ามข้าราชการและพนักงานจ้าง ผู้ใดเรียกรับประโยชน์ตอบแทนอื่นใดจากผู้รับจ้างโดยเด็ดขาด

๑๑. ลดความขัดแย้ง ปลุกฝังจิตสำนึกค่านิยม ๑๒ ประการ ภายในหน่วยงาน หากมีปัญหาให้รายงานตามสายการบังคับบัญชาตามลำดับ

๑๒. ให้ข้าราชการ และพนักงานจ้างทุกคนเข้มงวดในการอยู่เวรรักษาความปลอดภัย ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. ให้ข้าราชการและพนักงานจ้างทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานและส่วนราชการอื่น โดยพร้อมเพียงกัน

๑๔. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ต้องมีความพร้อมสามารถแก้ไขให้ทันท่วงที

๑๕. ให้รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักงาน

ขอให้พนักงานทุกท่านตั้งใจปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการและประชาชน

หากท่านใดที่หย่อนยาน ก็ขอให้ท่านปรับปรุงตัวให้ดีขึ้นให้มีความกระตือรือร้น ปรับปรุงตัวให้ดีขึ้นมาให้เท่าเทียมกับคนอื่น สำหรับการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ นั้น ผมได้ประชุมร่วมกับท่านปลัดและหัวหน้าส่วนไปแล้ว เน้นย้ำการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้างให้ท่านประเมินมาตามความเป็นจริง เพื่อจะได้มีการปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่บกพร่อง สำหรับท่านที่ได้อยู่แล้วก็ขอชมเชย และขอให้ทุกท่านได้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประชาชนและตัวของท่านเอง ขอเน้นย้ำคนที่หย่อนยาน เอาเปรียบผู้อื่น ก็ให้ปรับปรุงตัวขึ้นใหม่ สำหรับคนที่ประพฤติดีอยู่แล้วก็ขอให้รักษาความดีนี้ไว้

นายเกียรติเกรียงไกร ดอกอินทร์ ผมขอขยายความนโยบายตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจานลานได้มอบแก่ ปลัด อบต.จานลาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในวันนี้ เป็นนโยบายที่ทางข้าราชการประจำจะนำมาถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติงานต่อไป ในส่วนของท่านรองนายก มีรายละเอียดจะเพิ่มเติมที่จะมอบให้แก่ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่อีกหรือไม่ครับ ขอเรียนเชิญท่านรองอัมพร ธิมาทาน

นายอัมพร ธิมาทาน เรียนท่านนายก หัวหน้าส่วนราชการ ผมจะนำนโยบายตามที่ท่านนายกฯ มอบให้ในวันนี้ รองนายก อบต.จานลาน มาถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานทุกประการ ครับ ขอขอบคุณครับ

นายเกียรติเกรียงไกร ดอกอินทร์ สำหรับการบันทึกรายงานการประชุมประจำเดือน มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ธุรการและ ปลัด อบต.จานลาน ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการเป็นผู้บันทึก ตามที่ท่านนายกฯ ได้กล่าวมา เรื่องความไม่เท่าเทียม กัน ในฐานะผมเป็นหัวหน้า มีความมุ่งหมายว่าจะให้การทำงานให้เกิดผลดีที่สุด การเป็น ข้าราชการที่ดีจะต้องที่พิสูจน์จากบุคคลภายนอกคือจากประชาชน ในส่วนนโยบายของ ท่านนายก ยังยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่วนนโยบายที่ท่านนายกได้กล่าวเป็น ข้อๆ นั้นก็เป็นการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เรื่องการเดินทางไปราชการให้แจ้ง หัวหน้าส่วนราชการที่ตนสังกัด เช่น การไปส่งหนังสือที่อำเภอ หรือไปราชการที่จังหวัด เรื่องการลา ลากิจต้องลาล่วงหน้าก่อน ๓ วัน หรือมีกรณีจำเป็นเร่งด่วนจะลาได้ก่อน ๑ วัน หรือจะมาเขียนใบลาในวันแรกที่มาทำงานก็ได้ ระเบียบก็กำหนดไว้แล้ว การฝากกันลาไม่ ถือว่าเป็นการลา กรณีที่ไม่มาทำงานโดยหัวหน้างานไม่ทราบว่าเป็นไปไหน ไม่ถือว่าเป็นการลา ถือว่าเป็นการขาดราชการ ถ้าขาดงานจะไม่ได้รับเงินเดือนในวันที่ขาดงาน ในส่วนนี้ได้มีการ จัดทำประกาศไว้ชัดเจนอยู่แล้ว ตอนนี้คนที่ขาดราชการอยู่ก็มีนายชาติชาย โกศลวัฒน์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ไม่มาทำงานตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ ก็ยังไม่มาทำงาน ผมสอบถามผู้อำนวยการกองช่างก็ไม่ทราบว่าไปไหน แบบนี้ถือว่าเป็นการขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร คนนี้มี ปัญหาเยอะ หายไปครั้งนี้ เป็นครั้งที่ ๔ ผมได้มอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคล ไปตามที่บ้านพักเจอตัว นายชาติชายฯ หรือไม่

นายไชกาล จรรยาเลิศ ผมไปติดตามตัวที่บ้านพัก แต่ไม่พบนายชาติชายฯ ครับ

นักทรัพยากรบุคคล

นายเกียรติเกรียงไกร ดอกอินทร์ นายชาติชาย โกศลวัฒน์ ไม่มาทำงานตั้งแต่เมื่อใด

ปลัด อบต.จานลาน

นายไชกาล จรรยาเลิศ ไม่มาทำงานตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน

นักทรัพยากรบุคคล

นายเกียรติเกรียงไกร ดอกอินทร์ เรื่องที่นายชาติชายฯ ไม่มาทำงานนี้ คนนี้มีปัญหาเรื่องการขาดราชการมาโดยตลอด ตั้งแต่ ผมย้ายมา จนกระทั่งมีการแต่งตั้งกรรมการสอบสวนวินัย และได้ส่งเรื่องไปจังหวัดเรียบร้อยแล้ว แต่ตัวนายชาติชายฯ กลับไม่ยอมรับหาว่าคนอื่นกลั่นแกล้งไม่ยอมรับการกระทำของ ตนเอง ต่อมาเรื่องการทำงานนั้นบางครั้งเราอาจมาทำงานไม่เต็มเวลา แต่เราสามารถขดเซย เวลาทำงานได้ ส่วนเรื่องการไปราชการสามารถขอใช้รถส่วนตัวไปราชการได้ โดยทำเรื่องขอ อนุมัติเบิกจ่ายได้กิโลเมตรละ ๔ บาท ตามหนังสือสั่งการ อีกเรื่องเป็นเรื่องการส่งหนังสือ ราชการของหน่วยงาน แม้ว่าการส่งหนังสือนั้นจะเป็นเรื่องของงานธุรการ แต่เนื่องจากตำบล จานลานเป็นตำบลที่กว้างใหญ่ อีกอย่างพนักงานของเราเป็นคนในพื้นที่ อยากให้ช่วยกันในการส่งหนังสือ อาทิเช่น เรื่องการประชาสัมพันธ์เรื่องภาษี ชาวประชาสัมพันธ์ไปยังกำนันหรือ ผู้ใหญ่บ้านเป็นต้น กรณีเป็นการส่งภายในตำบลก็ขอความร่วมมือพนักงานทุกคนช่วยกันในการส่งหนังสือ...

การส่งหนังสือภายในตำบลทุกเรื่อง ผมขอฝากในเรื่องนี้ด้วย ส่วนการปฏิบัติงานของแม่บ้านกับนักการภารโรง ให้เข้าสำนักงานเวลา ๗.๓๐ นาฬิกา เพราะต้องทำความสะอาดห้องทำงานก่อน ตอนกลับก็ให้กลับหลังคนอื่นเวลาประมาณ ๑๗.๐๐ นาฬิกา เนื่องจากจะต้องปิดสำนักงาน เรื่องความสะอาดขอให้แม่บ้านช่วยทำความสะอาดให้ดีกว่านี้ ที่ผ่านมาถือว่าเป็นข้อบกพร่อง ขอฝากเนื่องจากเป็นนโยบายท่านนายกฯ ตอนบ่ยส่วนมากนักการภารโรงห่วย บ่อย อยากให้อยู่เต็มเวลา ผมเคยตักเตือนไปแล้ว ๒ ครั้ง ผมไม่รู้คุณมีปัญหาส่วนตัวอะไร เคยคุยกันแล้ว ถ้าว่างก็ตัดหญ้าหรือกิ่งไม้ภายในบริเวณสำนักงาน ส่วนเรื่องการเก็บแก๊วน้ำ อยากให้เก็บเรียบร้อย ใครเอาไปใช้ที่ไหนก็ให้นำมาเก็บไว้ที่เดิม เพื่อเป็นระเบียบเรียบร้อย ป้องกันการสูญหายและจะได้ประหยัดช่วยกัน อีกปัญหาหนึ่งคือ ผมไปสวนเกษตรผมเห็นแก๊วน้ำเต็มอยู่ในสวนเกษตรให้นำมาเก็บในที่เก็บให้เรียบร้อย สำหรับแม่บ้านกับนักการภารโรงสามารถพักเที่ยงได้ถึงบ่ายสองโมง ส่วนเรื่องการให้บริการประชาชนในช่วงพักเที่ยง (one Stop Service) ใครที่มีคำสั่งอยู่เวรช่วงพักเที่ยงกลางวัน ให้อยู่เวรเหมือนเดิม อีกเรื่องการไปรับประทานอาหารกลางวันอย่าไปถึงบ่ายสองโมง บางครั้งมีประชาชนมาติดต่อ ไม่พบใคร ประชาชนจะพูดด้อยค่าเราได้ ขออย่าให้เกินเวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา เมื่อมีประชาชนมาติดต่อราชการให้ช่วยกันถามและแนะนำประชาชน เพื่อให้ประชาชนเกิดความภูมิใจในการให้บริการของหน่วยงาน ดังที่เคยให้นโยบายไว้ว่า “การบริหารเป็นของท่าน การบริการเป็นของเรา” ซึ่งติดอยู่กระจกหน้าห้องทำงานของผม เรื่องการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ขอฝากกิจกรรมของ อบต. งานลานอยากให้ทุกท่านร่วมกัน ท่านใดติดธุระไม่ว่ากัน การร่วมกิจกรรมจะต้องมีการลงชื่อไว้ เช่น งานฉีดวัคซีนแมว การอยู่เวร ๗ วันอันตราย ช่วยทำบันทึกรายงานเสนอหัวหน้างานว่าใครมาบ้าง คนไม่มาไม่ต้องบันทึก ขอฝากให้ทุกคนถือปฏิบัติ การที่นายกพูดถึงการเสียสละเวลา เวลาราชการไม่มีเสาร์อาทิตย์ วันหยุดนั้นเรียกว่าหยุดปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่มีวันหยุด เพราะค่าตอบแทน ๓๑ วัน อัตราค่าจ้างรวมเสาร์อาทิตย์แล้ว อยากให้ทุกท่านเสียสละเพื่อเวลาราชการ อีกตัวหนึ่งคือเรื่องการแต่งกาย แนวทางคงเหมือนเดิม วันจันทร์ ชุดเครื่องแบบราชการสี kaki วันอังคาร ชุดผ้าไทย วันพุธ ชุดกีฬา วันพฤหัสบดี เสื้อหม้อฮ่อม วันศุกร์ เสื้อสีฟ้าหรือสีชมพู ส่วนเรื่องการดื่มสุราในสถานที่ราชการหรือในวันราชการ นั้น เป็นกฎหมาย ถือว่าเป็นนโยบายหลัก อย่าให้มีและให้อยู่พอสมควร ซึ่งผมก็ไม่ดื่มและท่านนายกก็ไม่ดื่ม ยกเว้น งานกีฬา งานปีใหม่ การดื่มสุราในสำนักงานหรือไปดื่มสุรานอกสำนักงาน เมื่อประชาชนพบเห็นก็จะไม่ตี ให้ทุกท่านรักษาภาพพจน์ตัวเอง ซึ่งท่านนายกได้ให้นโยบายไว้แล้ว หากเกิดขึ้นจะเป็นเรื่องทางวินัยสำหรับเรื่องการพนัน ในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลงานลานยังไม่มี ยังไม่มีการเล่นในแบบในคลิปที่เป็นข่าว การซื้อจำหน่ายหวยใต้ดิน กำชับให้ระมัดระวังอย่าให้กระทำชัดเจน ออกนอกหน้านอกตา อย่าเอาเวลางานไปซื้อหวยใต้ดิน อย่าให้มีปัญหาขึ้นมา เรื่องการเอื้อประโยชน์ ให้ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างให้ถือปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด เมื่อท่านมีหน้าที่ จะต้องปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ ขอฝากการทำงานให้ถือผลประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก อย่าไปมองประโยชน์อย่างอื่น ส่วนเรื่องการตรวจรับก็ให้ตรวจสอบและพิสูจน์ให้ถูกต้อง ก่อนทำการตรวจรับ เพราะท่านต้องรับผิดชอบ ส่วนเรื่องงานพัสดุให้รวดเร็ว เมื่อมีการส่งมอบงานรีบแจ้งส่งมอบงานภายใน ๓ วัน ตรวจรับภายใน ๓ วัน เบิกจ่ายภายใน ๓ วัน เมื่อกรรมการตรวจรับตรวจรับแล้วให้รีบดำเนินการเบิกจ่ายให้เวลาเบิกจ่ายให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอปลด เวลามาถึงโต๊ะปลด

พวกคุณก็จะพูดว่าเหลือแต่ปลัดยังไม่เซ็นต์ คำว่าเสร็จของพวกคุณนั้นถูกต้องไหม ถ้าปลัดไม่เซ็นต์ นายกองไม่เซ็นต์ พวกคุณต้องปรับตัวเข้ากับผมด้วย เวลาทำเอกสารจะต้องทำให้ถูกต้องจะได้รวดเร็ว ผมไม่ได้มีปัญหาอะไรนะ ถ้าถูกต้องก็ต้องดำเนินการเบิกจ่ายโดยเร็ว สำหรับเรื่องการสั่งการในหน้าที่ นั้น ท่านนายกให้นโยบายไว้ว่าสั่งงานแก่ปลัด แล้วปลัดจะเป็นผู้ดำเนินการสั่งการให้แต่ละ หัวหน้าสำนัก/กอง ทราบ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น สภากองการบริหารส่วนตำบลจางาน ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และได้มีการแต่งตั้งตามข้อ ๔๖ จะต้องแจ้งเรื่องงานก่อสร้างแก่เขาด้วย เพื่อกรรมการจะได้ช่วยกันตรวจสอบในการทำงานของผู้รับจ้างอีกด้วยทางหนึ่ง และเพื่อความโปร่งใสและที่ขาดไม่ได้จะต้องแจ้งผู้ใหญ่บ้านด้วย ซึ่งเป็นเจ้าของพื้นที่ให้รับทราบด้วยว่าจะมีการก่อสร้างในพื้นที่ของเขา ประชาชนจะได้รู้เพื่อช่วยกันตรวจสอบ ขอเน้นย้ำให้ถือปฏิบัติส่งให้สมาชิก ผู้ใหญ่บ้านเจ้าของพื้นที่ ตามที่ได้กล่าวมานี้เป็นตัวชี้วัดในการประเมินความโปร่งใส ฯ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ด้วย เรื่องการปฏิบัติงานของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจางาน ตอนนี้ท่านนายกฯ ยังไม่ได้มอบว่าให้รองนายกฯ ท่านใดเป็นผู้รับผิดชอบงานงานสำนัก /กองใด ยังไม่ได้มอบงานที่ชัดเจน ต่อไปจะมีการมอบ ซึ่งตอนนี้ยังไม่ได้มอบให้ชัดเจน ปัญหาที่ทราบมาคืองานด้านกองช่าง ผอ.กองช่างก็รายงานมาแล้ว มีผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ มีเพียงผู้อำนวยการกองช่างกับนายธีรวัฒน์ฯ ผู้ช่วยนายช่างโยธา เพียง ๒ คน จึงเป็นปัญหาด้านบุคลากรไม่เพียงพอ นายชาติชายฯ ก็ไม่มาทำงานไปเกือบเดือนแล้ว มีผู้ช่วยช่างเพียงคนเดียว ทางผู้บริหารทราบแล้วจะต้องหาคนมาเพิ่มหรือจะดำเนินการอย่างไร เรื่องการจำหน่ายสินค้าในสถานที่ราชการได้ประกาศแล้ว ให้ช่วยบอกด้วย เป็นนโยบายไม่ได้บังคับอะไรมาก มอบด้านล่างแนะนำผู้มาขายของภายในสำนักงานด้วย เช่น การมาแสดงสินค้า เช่น อบไก่อ ในเวลาราชการนโยบายผมไม่อนุญาต ถ้าเป็นเที่ยงหรือหลังเลิกงาน น่าจะทำได้ ต้องได้รับอนุญาตก่อน สำหรับผมก็มีแนวนโยบายขยายความจากท่านนายกฯ ประมาณนี้ครับ สำหรับนโยบายของท่านนายกฯที่ได้มอบให้ในวันนี้ กระผมจะนำนโยบายของท่านไปถือปฏิบัติต่อไป ลำดับต่อให้หัวหน้าสำนักปลัด/กอง ได้รายงานปัญหาให้ท่านนายกทราบ

นายจรัสพล อาบทอง
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ท่านปลัดและผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ได้รับฟังที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจางาน ได้แถลงต่อสภา ทำให้ทราบวิสัยทัศน์ในการทำงานของท่าน คือพัฒนาทุกด้านบริหารงานโปร่งใส หัวใจคือประชาชน สำนักปลัดฯมีความพร้อมที่ปฏิบัติตามตามนโยบายของท่านนายก พร้อมทั้งผลักดันทุกงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด ดังนี้ ๑.งานบริหารงานทั่วไป อำนวยความสะดวกในเรื่องงานธุรการ อำนวยความสะดวกในด้านงานหนังสือราชการ ๒.อำนวยความสะดวกในงานการเจ้าหน้าที่ มีนักทรัพยากรรับผิดชอบงานนี้ ๓.อำนวยความสะดวกด้านการประชาสัมพันธ์ ๔.งานนโยบายและแผน มีนักวิเคราะห์ในการรับผิดชอบในงานด้านนี้ ๕. งานกฎหมายและคดีมีนิติกร เป็นผู้รับผิดชอบ ๖.งานป้องกันฯ มีเจ้าหน้าที่ป้องกัน ฯ ๗. งานส่งเสริมการเกษตร และการส่งเสริมปศุสัตว์ มีคนสวน มีเจ้าพนักงานการเกษตร คนงานทั่วไป มีนายชาคริตฯ นักพัฒนาชุมชน เป็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น เนื่องจากที่ทำงานอยู่ห่างจากสำนักปลัด และงานสุดท้ายที่พร้อมจะปฏิบัติตามนโยบายของท่านนายก คืองานพัฒนาชุมชน มีนักพัฒนาชุมชน และเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ที่พร้อมที่จะผลักดันงานต่างๆในด้านนี้ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อจะบำบัดทุกข์บำรุงสุขของประชาชนในตำบลจางานต่อไปครับ

/นางชนกพร..

นางชนกพร หนูสิน
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ท่านนายก คณะผู้บริหารทุกท่าน สำหรับกองคลังมีงานอยู่ในความรับผิดชอบ ๓ ส่วนคือ ๑.งานการเงินบัญชี งานระบบบัญชีก็ไม่มีปัญหา ๒.งานพัสดุ ก็ไม่มีปัญหาสามารถดำเนินงานไปด้วยดี ๓.จัดเก็บรายได้ ยังมีปัญหาเรื่องการจัดทำแผนที่ภาษีและได้นำเรียนท่านนายกทราบแล้ว การจัดทำแผนที่ภาษีนี้ปัญหาอยากให้ท่านนายกช่วยแก้ไข ซึ่งท่านนายกได้รับปากแล้วว่า จะช่วยแก้ไขในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ สำหรับกองคลังมีเรื่องนำเรียนเพียงเท่านี้

นางอดิสร โสภากา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียนคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางอดิสร โสภากา ครู รักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ ในส่วนกองการศึกษา มีส่วนงานที่อยู่ในความรับผิดชอบคือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๕ ศูนย์ และโรงเรียนภายในตำบลจวนลาน ซึ่งได้นำเรียนต่อท่านนายกในการประชุม หัวหน้าส่วนราชการไปแล้วเรียบร้อยแล้ว ในคราวประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

ประธานในที่ประชุม
นายสมหมาย ศิริอนันต์
นายก อบต.จวนลาน

ในส่วนของหัวหน้าส่วนราชการ ผมได้เรียกประชุมไปแล้ว ซึ่งหัวหน้าส่วนได้มีการรายงานปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้ผมทราบแล้วในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ผมเกรงว่าหากมีการพูดขึ้นมาอีกจะเป็นการพูดซ้ำ เกรงว่าจะรบกวนเวลาทำงานของท่านอยาก ให้กระชับเวลา ในส่วนงานกองคลัง เรื่องการจัดทำแผนที่ภาษี ผมยังไม่ได้รับปากนะครับ แต่จะหาแนวทางแก้ไขปัญหาช่วยกัน อาจจะขอความอนุเคราะห์จาก อปท.ใกล้เคียงที่ได้มีการดำเนินจัดทำแผนที่ภาษีเสร็จเรียบร้อยแล้วเช่นเทศบาลตำบลพระเหลา หรือ อบต.ไม้กอลอน มาช่วยฝึกสอนและช่วยฝึกปฏิบัติก่อน เนื่องจากงบประมาณที่จะใช้ในการจัดเราไม่มีเงินงบประมาณเพียงพอ ทราบมาว่างบประมาณที่ใช้จัดทำแผนที่ภาษีประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งจะต้องมีการไปฝึกอบรมด้วย งบประมาณดังกล่าวยังไม่แน่ใจว่าองค์กรบริหารส่วนตำบลจวนลานจะมีหรือไม่ ผมจึงขอหาทางแก้ไขโดย ให้อปท.ใกล้เคียงมาช่วยฝึกสอน จะได้ประหยัดงบประมาณในส่วนนี้

นายเกียรติเกรียงไกร ดอกอินทร์
ปลัด อบต.จวนลาน

ขอเสริมท่านนายก ขอชี้แจงในเรื่องการไปอบรม การไปอบรมนั้นผมไม่ได้ห้ามนะครับ หมายความว่าเราต้องศึกษาในเรื่องกระบวนการ หรือขั้นตอนการทำงานซึ่งเป็นหน้าที่ที่เราจะต้องศึกษาเพิ่มเติม ระเบียบการจัดทำแผนที่ภาษี นั้น ที่จำได้นำจะออกมาประมาณตั้งแต่ปี ๒๕๕๐ แสดงว่าที่ผ่านมาเราไม่ทำจึงเป็นการปล่อยปะละเลย ขอให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบอ่านหนังสือและศึกษาระเบียบด้วย ผมเช็คแล้วพบว่าเจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมแล้ว เรื่องอบรมผมพร้อมที่จะให้ไปอบรม สังเกตปีหนึ่งที่ผมมาอยู่ผมยังไม่ได้ไปอบรม ให้ท่านศึกษาระเบียบด้วยตนเอง งบประมาณในส่วนไปอบรมนั้น จะต้องให้ฝ่ายบริหารไปอบรมก่อน ซึ่งตอนนี้ฝ่ายสมาชิกก็เริ่มถามแล้วว่าอยากไปอบรม ผมว่าจะสามารถอบรมในอบต.ได้หรือไม่ ถ้าคำวิทยากรเป็นแสนก็คงไม่มีงบประมาณในการอบรม ในส่วนของเรื่องที่ประชุมหัวหน้าส่วนไปแล้ว ก็ไม่ต้องพูด ซึ่งนายกได้รับทราบแล้ว ส่วนปัญหาอีกเรื่องหนึ่งคือปัญหาขยะกองเต็มทางเข้าบ่อขยะบ้านสร้อย ทำไมจึงปล่อยไว้แบบนั้นไม่ใช่รถคันเข้าไป มีการเทขยะบริเวณถนนทางเข้าบ่อขยะทำไมจึงไม่ไปเทในบ่อ เพราะเหตุใด

นายพงษ์พัฒน์ พิมพ์โคตร
พนักงานขับเครื่องจักรเบา

รถลงไม่ได้ ชาวบ้านเอาขยะไปทิ้ง

นายเกียรติเกรียงไกร ดอกอินทร์
ปลัด อบต.จวนลาน

กรณีอย่างนี้คุณได้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อจะได้หาแนวทางแก้ไขปัญหาหรือไม่

นายพงษ์พัฒน์ พิมพ์โคตร
พนักงานขับเครื่องจักรเบา

ผมได้แจ้งแล้วครับ

นายเกรียติเกรียงไกร ดอกอินทร์ ตามที่ผมและทางท่านผู้บริหารได้เข้าตรวจสอบดูบ่อขยะบ้านสร้อย ขยะน่าจะมีการทิ้งในถนน ปลัด อบต.จางลาน ขวางทางเข้าบ่อขยะ มาแล้วประมาณ ๖ เดือน ปัญหาแบบนี้อย่าให้เกิดอีก อย่าให้อาขยะทิ้ง บริเวณถนนทางเข้าบ่อขยะ ชาวบ้านจะตำหนิผู้บริหารหรือปลัดได้ว่าทำไมจึงไม่แก้ปัญหา ท่านนายกฯ ได้มอบนโยบายให้แล้ว ส่วนวิธีการแก้ไขจะใช้รถแทรกเตอร์ดันเข้าไป ปัญหาขยะ เป็นปัญหาโลกแตก ตามที่คุณอ้างว่าคุณได้แจ้งปัญหาดังกล่าว คุณแจ้งกับใคร

นายพงษ์พัฒน์ พิมพ์โคตร ผมได้แจ้งกับหัวหน้าสุตาสวรรค์ สลักคำ
พนักงานขับเครื่องจักรเบา

นายเกรียติเกรียงไกร ดอกอินทร์ คุณอย่ามาอ้าง หัวหน้าสุตาสวรรค์ฯ ย้ายตั้งแต่ปีที่แล้ว อย่ามาอ้าง อีกเรื่องหนึ่งเรื่องการ ปลัด อบต.จางลาน เก็บขยะ มีปรับวันเวลาในการเก็บขยะให้เหมาะสมแล้ว มีการปรับเวลาการเก็บขยะเป็น วันจันทร์ถึงวันพฤหัสบดี หนักหน่อยก็ต้องอดทนเพราะเป็นงานบริการ ฝากให้พนักงานเข้าใจ ด้วย เราต้องให้ความสำคัญกับงานเก็บขยะต้องมีความพร้อมตลอดเวลา บางครั้งท่านอาจ ทำงานเยอะขึ้น เหนื่อยขึ้น แต่ทั้งนี้ก็มีช่วงเว้นเวลาให้อยู่หนึ่งวัน แต่ขอให้ช่วยกันงานพนักงาน ทุกคนเข้าใจในส่วนนี้ด้วย ส่วนงานไฟฟ้ารถอีแต่นเป็นยังไงซ่อมเสร็จหรือยัง

นายสุรพงษ์ เคนกุล
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

นายเกรียติเกรียงไกร ดอกอินทร์ ให้แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ให้ใช้รถน้ำไปซ่อมไฟฟ้าก่อน เพราะชาวบ้านเขาแจ้งมา เราต้องช่วย กันและมอบหมายให้นายสัญญา กลิ่นกล้า เป็นผู้ช่วยงานไปก่อน งานป้องกันในช่วงนี้ไม่เห็นเปิด เหวอระดับเพลิง ในปีนี้ใหม่ก็ครั้ง

นายวินัย สัมพะวงศ์
จพง.ป้องกันฯ

นายเกรียติเกรียงไกร ดอกอินทร์ ในส่วนงานป้องกันขอฝากหัวหน้าวินัยด้วย ตอนนี้อยู่แผนป้องกันภัยแล้งทำหรือยัง และแผนป้องกัน ไฟป่า ผมถามคุณว่าแผนมีกี่เรื่อง งานแบบนี้คุณจะต้องทำมันสำคัญ ชาวบ้านเขาไม่รู้ หรือกว่าปัญหาได้อย่างไร ที่สำคัญคุณต้องพร้อม คุณต้องทำ ทางผู้บริหารและปลัดให้ ความสำคัญกับการอยู่เวร ทุกวันนี้มีการเข้าหรือไม่ อย่าให้เกิดกรณีเป็นแบบบ้านหนองตั้ง เวลาคนโทรมาไม่มีคนรับ กรณีเข้าไม่ได้ก็ต้องมีการเปลี่ยนเวร จะต้องมีบันทึกให้ชัดเจน ท่านนายกให้ความสำคัญในเรื่องการอยู่เวรซึ่งได้มอบนโยบายไปแล้ว เราต้องถือปฏิบัติ แต่เวลา ชี้แจงคุณก็ไปพูดว่าปลัดไปให้เก็บเงิน ผมเพียงแนะนำคุณไปเพื่อแก้ไขปัญหา เรื่องรถน้ำให้ เตรียมน้ำในรถให้พร้อมตลอด การแจ้งรับเหตุไม่ต้องรอคำสั่งเกิดเหตุไปเลย แล้วค่อยมา รายงาน ขอเน้นย้ำให้ทุกท่านที่มีคำสั่งให้มาอยู่เวร เนื่องจากเดือนหนึ่งน่าจะอยู่เดือนละครั้ง กองช่างมีอะไรหรือไม่ คงไม่มีเพราะได้ประชุมหัวหน้าส่วนไปแล้ว มีท่านใดจะเสนอในที่ประชุม หรือไม่ งานใดมีปัญหาอย่างไร ในวันนี้เป็นวันรับนโยบายจากผู้บริหาร ซึ่งกระผมจะนำไป ปฏิบัติ “นโยบายเป็นของท่าน ส่วนการปฏิบัติเป็นของเรา” เชิญท่านนายกฯ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ประธานในที่ประชุม แจ้งเรื่องกำหนดการประชุมประจำเดือนในคราวต่อไป ขอกำหนดเป็นทุกวันที่ ๕ ของเดือน นายสมหมาย ศิริอนันต์ หากเดือนใดตรงกับวันหยุดราชการ ก็ให้เลื่อนออกไปเป็นวันทำการถัดไป สำหรับในการ ประชุมในครั้งถัดไปนั้น ให้หัวหน้าส่วนทุกสำนัก /กอง เตรียมรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละ เดือนที่ผ่านมาเสนอในที่ประชุมให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจางลาน ทราบด้วย ขอเน้นย้ำขอให้ทุกท่าน พึงตระหนักว่าพวกเราปฏิบัติงานในฐานะข้าของแผ่นดินปฏิบัติงาน

/แทน..

แทนพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อรับใช้ประชาชน และเพื่อให้ราชการเกิดประโยชน์สูงสุดในส่วนนโยบายที่ได้ให้ไว้ในวันนี้นั้น ไม่เกินกรอบระเบียบของทางราชการ ขอเน้นย้ำคนที่หย่อนยานให้ปรุ้งตนเอง เพื่อองค์กร เพื่อพี่น้องประชาชน เหมือนที่ผมเข้ามาบริหารก็เข้ามารับใช้พี่น้องประชาชน ในส่วนงานบรรเทาสาธารณภัยมีความจำเป็นเป็นอย่างมาก ผมขอให้ผู้รับผิดชอบเตรียมความพร้อมมากกว่านี้ สมมุติหากมีการเกิดเพลิงไหม้ในบ้านจวนลาน มีบ้านติดต่อกันหลายหลัง อาจลามไปถึง ๒๐๐ หลัง เราจะรับผิดชอบอย่างไร ขอฝากด้วยส่วนนโยบายที่ให้ไว้ ผมเห็นว่าไม่เหลือบ่ากว่าแรงของท่านในการที่จะทำงาน ในความเข้าใจผมข้าราชการเป็นผู้มีความสำคัญมากและเป็นผู้มีเกียรติ เพราะข้าราชการถือว่าเป็นข้าราชการบริหารของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ข้าราชการจึงเปรียบเสมือนผู้ทำงานแทนพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผมจึงถือว่าข้าราชการเป็นผู้มีความมียกย่องอย่างมากสุดท้ายขอเน้นย้ำขอให้ทุกท่าน พึงตระหนักว่าพวกเราปฏิบัติงานในฐานะข้าของแผ่นดิน ปฏิบัติงานแทนพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อรับใช้ประชาชน และเพื่อให้ราชการเกิดประโยชน์สูงสุด ขอให้ท่านทำงานในหน้าที่ของท่านอย่างเต็มความสามารถและให้ดีที่สุด ท่านใดมีข้อเสนอแนะหรือสอบถามอย่างอื่นหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี -

ประธานในที่ประชุม

ถ้าไม่มีกระผมขอขอบคุณทุกท่านที่มาประชุมโดยพร้อมเพรียงกันในวันนี้ ขอปิดการประชุม

นายสมหมาย ศิริอนันต์

นายก อบต.จวนลาน

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ นาฬิกา

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายยุทธัย ทะนงค์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวชรัญญา บุญตา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเกียรติเกรียงไกร ดอกอินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจวนลาน

(ลงชื่อ)ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสมหมาย ศิริอนันต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจวนลาน

แทนพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อรับใช้ประชาชน และเพื่อให้ราชการเกิดประโยชน์สูงสุดในส่วนนโยบายที่ได้ให้ไว้ในวันนี้นั้น ไม่เกินกรอบระเบียบของทางราชการ ขอเน้นย้ำคนที่หย่อนยานให้ปรุ้งตนเอง เพื่อองค์กร เพื่อพี่น้องประชาชน เหมือนที่ผมเข้ามาบริหารก็เข้ามารับใช้พี่น้องประชาชน ในส่วนงานบรรเทาสาธารณภัยมีความจำเป็นเป็นอย่างมาก ผมขอให้ผู้รับผิดชอบเตรียมความพร้อมมากกว่านี้ สมมุติหากมีการเกิดเพลิงไหม้ในบ้านจวนลาน มีบ้านติดต่อกันหลายหลัง อาจลามไปถึง ๒๐๐ หลัง เราจะรับผิดชอบอย่างไร ขอฝากด้วยส่วนนโยบายที่ให้ไว้ ผมเห็นว่าไม่เหลือบ่ากว่าแรงของท่านในการที่จะทำงาน ในความเข้าใจผมข้าราชการเป็นผู้มีความสำคัญมากและเป็นผู้มีเกียรติ เพราะข้าราชการถือว่าเป็นข้าราชการบริหารของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ข้าราชการจึงเปรียบเสมือนผู้ทำงานแทนพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผมจึงถือว่าข้าราชการเป็นผู้มีความมียกย่องอย่างมากสุดท้ายขอเน้นย้ำขอให้ทุกท่าน พึงตระหนักว่าพวกเราปฏิบัติงานในฐานะข้าของแผ่นดิน ปฏิบัติงานแทนพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อรับใช้ประชาชน และเพื่อให้ราชการเกิดประโยชน์สูงสุด ขอให้ท่านทำงานในหน้าที่ของท่านอย่างเต็มความสามารถและให้ดีที่สุด ท่านใดมีข้อเสนอแนะหรือสอบถามอย่างอื่นหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี -

ประธานในที่ประชุม
นายสมหมาย ศิริอนันต์
นายก อบต.จวนลาน

ถ้าไม่มีกระผมขอขอบคุณทุกท่านที่มาประชุมโดยพร้อมเพรียงกันในวันนี้ ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ นาฬิกา

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายยุทธัย ทะนงค์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวชรัญญา บุญตา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเกียรติเกรียงไกร ดอกอินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจวนลาน

(ลงชื่อ)ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสมหมาย ศิริอนันต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจวนลาน