



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจานлан โทร. ๐๔๕ ๕๒๕๖๓

ที่ ๑๗๑๐๑/สป-

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจานлан

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจานлан ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแนวทางการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรเผยแพร่รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลจานлан ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลจานлан ([www.Janlan-acr.go.th](http://www.Janlan-acr.go.th)) และประกาศให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วถัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

(นายจรัสพล อบทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อโปรดดำเนินการ

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อทราบและดำเนินการ

อย่างไร

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจานлан

(นายเกรียงไกรย์ติแกรี่งไกร ดอกอินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจานлан

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจานлан

เพื่อทราบและดำเนินการ

(นายเกรียงไกรย์ติแกรี่งไกร ดอกอินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจานлан

องค์การบริหารส่วนตำบลจานลา

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสียหาย	ปัจจัยที่เสียหายอาจมีผลกระทำบ้าบ ท่องเที่ยวให้เกิดการทรุดริบ	การควบคุม	ประเมินระดับของความเสียบ ต่อ บ้านกลาง ถูก ถูกมาก	มาตรการป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดการทรุดริบ	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
๔	นโยบายเมือง ของวัน	การรับของทั้งญี่ปุ่น หรือพม่าสิน สินค้าใจ หัวประโภชณ์อื่นๆ	มีการรับของจากญี่ปุ่น หรือพม่าสิน สินค้าใจ หัวประโภชณ์อื่นๆ	๑. เจ้าหน้าที่ขอร่วมงานท่ามกลาง ที่มีผู้อิกรักษ์ประชุมเมืองพะโนด ที่เมืองต้องเดินทางบ้านไปบ้านมา ในหมู่บ้านน้ำที่อยู่ติดกัน ๒. ประชุมคนผู้รับบริการเสนอให้ ให้รับว่าจะให้ของทั้งญี่ปุ่น เพื่อเป็น ลินช์ใจ แม้จะไม่มี เจตนาให้เจ้าหน้าที่กระทำได้ อันมีขอบเขตจำกัด	๑. พลิกแปลภาษาอังกฤษ ให้พยัญชนะรับรองโดยช่าง อีกด้วย ๒. ประชุมคนผู้รับบริการ เน้นเดิน ทางบ้านของทั้งญี่ปุ่นและไทย ร่วมกันร่วมกันให้ทราบ การรับของทั้งญี่ปุ่นเจ้าหน้าที่ อย่างรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗	/	๑. เจ้าหน้าที่ต้องไม่ห้ามรับของจากญี่ปุ่น ถึงการรับของทั้งญี่ปุ่นหรือประโภชณ์ อีกด้วย ๒. ออกหนอนจากหัวทั้งสิบ อันควรได้ตามกฎหมาย เช่น ค่าธรรมเนียม เป็นต้น เว้นแต่ การรับของทั้งญี่ปุ่นและไทยต้องได้ โดยรวมจะ	๑. เจ้าหน้าที่ต้องห้ามรับของจากญี่ปุ่น ถึงวันเดือนปีของชาติ อีกด้วย ๒. ออกหนอนจากหัวทั้งสิบ อันควรได้ตามกฎหมาย เช่น ค่าธรรมเนียม เป็นต้น เว้นแต่ การรับของทั้งญี่ปุ่นและไทยต้องได้ โดยรวมจะ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบประเมินความเสียหาย สำนักปลัด  
ซื้อขายงาน นายไกรฤทธิ์ไรวิจัยไกร ดออาภินทร์ ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลจานลา

องค์การบริหารส่วนตำบลจานลน

แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ข้อดอน/ กระบวนการติดเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง ที่อาจจดภัยด้วย	ปัจจัยที่เสี่ยงอาจมีผลกราดระบบที่ กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	ระบบพิมพ์เกี้ยวข้อง	การควบคุม	ประเมินระดับของความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน	ตัวชี้วัด
๑	การใช้รถยก สำนักงาน ข้อมูล ราชการ รากชาร์	มีการใช้รถยกสำนักงาน ของทางราชการที่เป็นไป ตามระเบียบและเหมาะสม ส่งก้ารที่เสี่ยง	นำรถยกสำนักงานมาไว้ ใช้งานส่วนตัว	เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมดูแลศูนย์ฯ การควบคุม ก่อทำบัตรเดตนาหอ ตรวจสอบทรัพย์ของทางราชการ	ระบบยกสำหรับใช้ในสำนักงาน ของตน	/	บานปลาย	เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	จำนวนเรื่องร้องเรียน
๒	กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	มีการซื้อประชุมสุดยอด/มีการ สมยอมรับค่าซื้อต้นทุน ในการหาที่สูงกว่าจริง	การซื้อพัสดุโดยเลือก ซื้อวัน ทุกน่องสินห หรือเป็นผู้ต้องใจพัสดุ ผู้ดู管ภาพต่างๆ กว่าความเป็นจริง	ผู้บังคับบัญชาทางครอบครุฑ อย่างใกล้ชิด	พร.จดจั่ง ภาคภูมิ	/	ต่ำ	บานปลาย	๓. กิจธิ์ให้สำนักฯ ที่ปฏิบัติตาม ระบบ หนังสือ สังกัดที่ได้รับ ๔. เสิร์ฟส์ กดยืนยอมรับ ใช้ยืนยอม และการป้องกันและปรับปรุง ให้ดูคล้ายในหน่วยงาน ๕. สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม เจตจำนงสุจริต ระบบ ป้องกันการทุจริตและบูรณะฯ ทั้งหมด
๓	การบริหารงาน บุคคล	การบริหารงานบุคคล เป็นไป ตามระเบียบและเหมาะสม ส่งก้ารที่เสี่ยง	มีการรับบุคคลเพิ่ม เครื่องฤทธิ์หรือบุคลา คนงานเข้มพื้นที่ต้องดู กับคุณผู้บริหาร	ระบบบริหารงานบุคคล เป็น เช่นเดียวกับบุคลาคน พัฒนาส่วนตัว บัน แหล่งเรียน ของ อบต. จำนวนคน ใบอนุญาต จดทะเบียน	/	ต่ำ	บานปลาย	๖. สำนักฯ ให้สำนักฯ ที่ปฏิบัติตาม และต่อสั่งความตระหนักรู้ให้ดู พัฒนาส่วนตัว บัน แหล่งเรียน ของ อบต. จำนวนคน ใบอนุญาต จดทะเบียน	จำนวนเรื่องร้องเรียน ให้รับภาระงานบริหาร
๔	การประเมินความเสี่ยง การบริหารงาน บุคคล	การบริหารงานบุคคล เป็นไป ตามระเบียบและเหมาะสม ส่งก้ารที่เสี่ยง	ระบบประเมินความเสี่ยง การบริหารงานบุคคล เป็นไป ตามระเบียบและเหมาะสม ส่งก้ารที่เสี่ยง	ระบบประเมินความเสี่ยง การบริหารงานบุคคล เป็นไป ตามระเบียบและเหมาะสม ส่งก้ารที่เสี่ยง	/	ต่ำ	บานปลาย	๗. การฝึกอบรม ประจำปีครึ่งปี การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	จำนวนเรื่องร้องเรียน

การอบรมนักบุคคลของผู้รับผิดชอบและบุคลาคนรับผิดชอบ

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

องค์กรบริหารส่วนตำบลเจนานาน

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑ เดือน)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การซ่อมแซมต่อซ่อมแซมทางราชการ
ประเด็น/ข้อด้อย/กระบวนการดำเนินงาน	นำร่องนิเทศน์ในการดำเนินงานส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานระเบียบ หนังสือ สังกัดที่เกี่ยวข้อง ๒. เริ่มสร้างบุญธรรม จิวบาร์มและภารป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรในหน่วยงาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	
ระบบรายงานความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบ และผู้ดูแลตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบางส่วน แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องรับประทานมาตรฐานก่อนการทุจริตให้เหมาะสมสมควร <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ๒. ประเมินศรัทธาความรู้ความเข้าใจในนโยบายผู้บริหารซึ่งมีหน้ากากป้องกันการทุจริตเพื่อให้เกิดพลังที่เข้มแข็งในการช่วยกันป้องกันการทุจริต ๓. มีการรับฟังการใช้ร่องรอยต์ ๔. มีการรายงานทุกครั้ง จำนวนครั้งของเรียน
ผู้รับผิดชอบ	ไม่มีผู้รับผิดชอบเรียน
ผลการดำเนินงาน	นายกีรติกร คงกิ่นทร์
ผู้รายงาน	องค์กรบริหารส่วนตำบลเจนานาน
สังกัด	
วันเดือนปีที่รายงาน	๗ เมษายน ๒๕๖๕

ឧបករណ៍ការងារជាមុនក្នុងសាស្ត្រ

ผลการดำเนินการและพัฒนาระบบประกันภัยสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑ เที่ยว)

องค์กรบริหารส่วนตำบลissan

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงภารทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑ เดือน)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ประชุม/ชุมชน/กระบวนการดำเนินงานฯ เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดภารทุจริต	การบริหารงานบุคคล ส่งเสริมให้มีการธรรมาภิบาลเชิงคุณภาพตามมาตรฐานของบุคคลที่ได้รับแต่งตั้้งเป็นผู้บริหาร ๑. ส่งเสริมให้มีการธรรมาภิบาลเชิงคุณภาพตามตรวจสอบให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากร ของ อบต. จานวน ๒๘๗ คนและรับรองว่า ๒. กำกับอบรม ประชุมประจำเดือนการประกاشเอนวิทางการปฏิบัติงานตามขอบเขตของผู้บริหาร และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ระดับของความเสี่ยง สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ผู้กระไว้ และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบางส่วน แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงแนวทางการป้องกันภารทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ) ....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความโปร่งใส ๒. รณรงค์สร้างความเข้าใจในนโยบายผู้บริหารซึ่งจะสนับสนุนการปล่อยตัวจัดการให้เกิดผลลัพธ์ เช่นเดียวกับภารทุจริต
ผู้รายงาน ผู้เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบ ผู้ดูแล	จัดทำหนังสือร้องเรียน นายไชยรัตน์เรียมไกร ตอกอินทร์ องค์กรบริหารส่วนตำบลissan วันเดือนปีที่รายงาน

องค์กรบริหารส่วนตำบลเจดีย์

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑ เดือน)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
ประเมิน/ชุมชน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับฟังข่าวภัย ทรัพย์สิน ลินปั้น กะหล่ำปลี ใจ หรือประบามะยันอ่อนได้
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การรับฟังข่าวภัย ทรัพย์สิน ลินปั้น กะหล่ำปลี ใจ หรือประบามะยันอ่อนได้จากประชาชนผู้รับบริการของหน่วยงาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทรัพย์สิน	๑. เจ้าหน้าที่ต้องไม่ว่างหรือเฝ้าดูอยู่เสมอในการรับของขวัญหรือของขวัญอื่นๆ นอกเหนือจากทรัพย์สิน อันควรได้ตามกฎหมาย เช่น คำธรรมเนียม เป็นต้น เน้นแต่การรับของขวัญหรือของขวัญอื่นใด โดยรวมจะรยา
ระดับของความเสี่ยง	๒. ใช้การประเมินความพึงพอใจในการให้รับบริการและนำการใช้ห้องวัณโรคเพื่อเป็นการป้องกันการผ่านภัยร้ายโดยเบี่ยง ลักษณะเพื่อป้องโภชนาทในการเสริมสร้างกำลังใจและทัคคานิทตี้ให้แก่เจ้าหน้าที่
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบางส่วน แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับรูปแบบตรวจสอบกิจกรรมที่ให้หมายเหตุสมบูรณ์ <input type="checkbox"/> เหลืออีก ๑ (โปรดระบุ) .....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ๒. ยอมรับสร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบายผู้บริหารซึ่งนำเสนอประกอบดุจจริบท่อให้เกิดผลลัพธ์ เช่น แข็งใจในการช่วยกันป้องกันภัยร้าย
ตัวชี้วัด	จำนวนเครื่องร้องเรียน
ผลการดำเนินงาน	ไม่เวื่อยร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายไกรศักดิ์ศรียะไกร డอกอินทร์
สังกัด	องค์กรบริหารส่วนตำบลเจดีย์
วันเดือนปีที่รายงาน	๗ มกราคม ๒๕๖๕