



ประกาศเทศบาลตำบลพนา

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลพนาจะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
ทั่วไปที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลพนา จำนวน  
๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง  
กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัคร  
บุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลพนา ดังนี้

๑.ตำแหน่งที่รับสมัครระยะเวลาการจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-  
๒๕๖๖)ของเทศบาลตำบลพนา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)  
สำนักปลัดเทศบาล อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒.ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม  
เบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ใน  
พรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด

ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/๒.๙ ไม่เป็น...

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับภิกษุสามเณร นักพรต ชีหรือพราหมณ์ เทศบาลตำบลพนาจะไม่รับสมัคร ทั้งนี้ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

**๓.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง(กำหนดสมรรถนะ)รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายตามภาคผนวก ก**

**๔.วันเวลาและสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพนา อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

**๕.เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และผู้สมัครต้องลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนหรือสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล จนทำให้ขาดคุณสมบัติ

๕.๖ หลักฐานอื่นที่รับรองสำเนาภาพถ่าย เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรืออื่น ๆ

๕.๗ เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

เอกสารตั้งแต่หมายเลข (๑) - (๖) ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันรับสมัครด้วย

**๖.ค่าธรรมเนียมในการสมัคร**

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบคนละ ๑๐๐.- บาท

**๗.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลพนา อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ และทาง [www.tessabanphana.go.th](http://www.tessabanphana.go.th)

/๘.หลักเกณฑ์...



#### ๘.หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบคัดเลือก ทั้งหมด ๓ ภาค ได้แก่ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) รายละเอียดแนบท้ายตามภาคผนวก ข

#### ๙.วันเวลา และสถานที่สอบ

กำหนดวันเลือกสรร ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป เริ่มสอบตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐-๑๑.๐๐ น.

ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เริ่มสอบตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) เริ่มสอบตั้งแต่เวลา ๑๔.๔๕ น. เป็นต้นไป

จนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลพนา อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ

#### ๑๐.เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบ ตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

เทศบาลตำบลพนา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๑๑.การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลพนาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพนา อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญและ [www.tessabanphana.go.th](http://www.tessabanphana.go.th) และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

#### ๑๒.การแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลพนา จะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมาบรรจุและแต่งตั้ง สังกัดและทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปตามบัญชีผู้ผ่านการสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

โดยประกาศของเทศบาลและผู้ที่ได้รับการเลือกสรรต้องตรวจดูรายชื่อเอง หากผู้ได้รับการเลือกสรรผู้ใดได้ขึ้นบัญชีไว้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น

/๑) ผู้นั้นได้...

๑) ผู้ยื่นได้ขอสละสิทธิการบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ผู้ยื่นไม่มารายงานตัวเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่เทศบาลกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๒) ผู้ยื่นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

ว่าที่ พันตรี



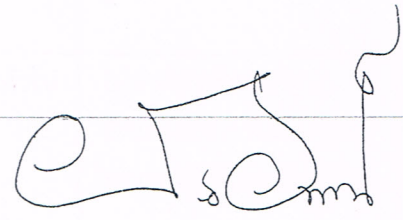
(เผชญิลาภ อินทรจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลพนา

- ๑) ผู้ยื่นได้ขอสิทธิการบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ผู้ยื่นไม่มารายงานตัวเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่เทศบาลกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- ๒) ผู้ยื่นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

ว่าที่ พันตรี



(เฟชิตลาม อินทรจันทร์)  
นายกเทศมนตรีตำบลพนา



ภาคผนวก ก

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง(กำหนดสมรรถนะ)  
 เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพนา  
 แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพนา เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

ประเภท/ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย)	-ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติตามตามที ผู้บังคับบัญชามอบหมาย -ลักษณะงานเป็นการใช้แรงงาน ซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้ ทักษะเฉพาะ ด้านในการปฏิบัติงาน	-ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา -มีความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว ๑,๐๐๐-บาท

ภาคผนวก ข

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร  
เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพนา  
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพนา เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

หลักสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการ
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)		
๑.ความรู้ ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน	โดยวิธีสอบปรนัย
๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเทศบาล,ระเบียบพนักงานจ้าง		
๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น		
๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ		
๒.ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน	โดยวิธีทดสอบ
๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๒.๒ ทดสอบสมรรถนะร่างกาย		
๒.๓ ความสามารถต่อการปฏิบัติหน้าที่		
๓.ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสัมภาษณ์
๓.๑ ประวัติส่วนตัว		
๓.๒ ประวัติการทำงาน		
๓.๓ บุคลิกภาพ ปฏิภาณไหวพริบ		
๓.๔ มนุษยสัมพันธ์และการแสดงออก		
๓.๕ ทัศนคติต่อการปฏิบัติงาน		